

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“CAPORIZZI - LUCARELLI”  
ACQUAVIVA DELLE FONTI - BARI**

***REGOLAMENTO  
VISITEGUIDATE E  
VIAGGI D’ISTRUZIONE***



**ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

## REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

### A. FINALITA' DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Nella Scuola dell'autonomia si profila una valorizzazione sempre più ampia e incisiva di tutte le opportunità formative degli studenti, specie quelle che hanno le fondamenta sul contatto diretto con diversi aspetti della realtà sociale, umana, civile, economico-ambientale e naturale del proprio Paese o Regione. In questa luce, i viaggi di istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali assumono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa. Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socioaffettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'approfondimento delle conoscenze, l'attività di ricerca, la conoscenza dell'ambiente. Perché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Esse, pertanto, richiedono, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

### B. PROCEDURA ORGANIZZATIVA DI VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

1. Individuazione di luoghi significativi per la didattica;  
Proposta dei docenti al Consiglio di Interclasse/Classe;
2. Individuazione dei docenti accompagnatori e compilazione del modello A;
3. Autorizzazione dei genitori o di chi esercita la patria potestà;
4. Autorizzazione della Dirigente Scolastica;
5. Compilazione, da parte della referente per i viaggi e le visite didattiche, del piano delle uscite con inserimento solo di quelle che rispondono ai requisiti richiesti;
6. Consegna in segreteria, almeno sette giorni prima della partenza (pena l'annullamento della visita o del viaggio) della seguente documentazione:
  - elenco degli alunni partecipanti;
  - autorizzazione del genitore per la visita/viaggio (compilata e sottoscritta da entrambi i genitori all'inizio dell'anno scolastico);
  - modello A;
  - modello B per alunni diversamente abili (con assistenza educativa), per la richiesta del servizio esterno.
7. Consegna o dettatura agli alunni, prima di ogni uscita, del programma di viaggio.
8. L'autorizzazione dei genitori per le visite/viaggi sarà compilata all'inizio dell'anno scolastico su apposito modello e avrà durata annuale. Il modulo deve essere sottoscritto da entrambi i genitori a meno che, in caso di genitori separati/divorziati, il tribunale non abbia disposto l'affidamento ad uno solo dei due genitori.

### DESTINATARI

9. I destinatari dei viaggi e delle visite di istruzione sono tutti gli alunni della scuola. Considerato che si configurano come esperienze di crescita della personalità e di apprendimento, devono parteciparvi tutti gli alunni della classe, salvo giustificati impedimenti. La percentuale dei partecipanti dovrà essere comunque, non inferiore ai  $\frac{2}{3}$  degli studenti di ogni classe.
10. La classe o gli alunni più volte segnalati per comportamento scorretto, potranno essere esclusi dalle uscite su proposta del Consiglio di classe e previa informazione ai genitori.
11. Gli alunni, che non partecipano all'uscita, sono tenuti alla frequenza delle lezioni.
12. Ai viaggi e alle visite possono partecipare solamente i genitori degli alunni diversamente abili o di coloro che necessitano, per problemi di salute, di interventi o assistenza particolari (es. diabetici, ecc.). Per la Scuola primaria, per assicurare una maggiore sorveglianza degli alunni, possono partecipare anche i Rappresentanti dei genitori eletti nei Consigli di Interclasse, ma solo se espressamente richiesti dai docenti.

### C. TIPOLOGIE DELLE USCITE: AMBITO TERRITORIALE E PERIODO DI REALIZZAZIONE

1. Viaggi di istruzione della durata di un giorno;
2. Uscite didattiche in orario scolastico e non (cinema, teatro, ecc.);
3. Viaggi per partecipazione a concorsi o rassegne musicali.
4. Nell'arco dell'anno scolastico, onde evitare spese eccessive alle famiglie, si possono prevedere più visite guidate e un solo viaggio di istruzione.
5. Gli itinerari non dovranno risultare particolarmente faticosi riguardo al chilometraggio totale, onde evitare una permanenza degli alunni eccessivamente lunga sui mezzi di trasporto.

### E. AUTORIZZAZIONI

1. Le visite guidate e i viaggi di istruzione saranno autorizzati dal Consiglio d'Istituto.
2. Le visite occasionali saranno autorizzate dalla Dirigente Scolastica.

### F. DOCUMENTI NECESSARI

Gli alunni partecipanti dovranno fornire la seguente documentazione:

1. documento di identificazione rilasciato dalla scuola;
2. fotocopia del libretto o tessera sanitaria;
3. certificazione medica inerente intolleranze alimentari e/o allergie;
4. comunicazione di alimentazione differenziata (vegetariana, vegana ecc.).

I partecipanti alle uscite, accompagnatori e alunni, dovranno, inoltre, essere provvisti del documento di riconoscimento (carta di identità, ecc.);

#### 1. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- a. I docenti accompagnatori devono far parte dell'equipe pedagogico-didattica della classe. È prevista la presenza di almeno un docente ogni quindici studenti e nel caso di alunni diversamente abili si designa, in aggiunta al numero degli accompagnatori, anche l'insegnante di sostegno. In caso d'impedimento dello stesso, potrà accompagnare l'alunno diversamente abile un altro docente della classe o un familiare. In quest'ultimo caso, le spese di viaggio dell'accompagnatore dell'alunno diversamente abile sono a carico della comunità scolastica e non a carico della famiglia dell'alunno con disabilità, per evitare discriminazioni nei confronti dello stesso.
- b. Tale procedura dovrà essere garantita per tutte le uscite, comprese quelle che si effettuano nell'ambito del Comune.
- c. Deve essere comunque previsto un docente accompagnatore supplente che, all'occorrenza, sia pronto a sostituire un collega che, per gravi e imprevisi motivi, non sia in grado di intraprendere o continuare il viaggio.

#### 2. COMPILAZIONE MODELLO A

Per ciascun viaggio e visita sarà compilato un modello con indicazione di meta, giorno, orario di partenza e presunto orario di ritorno, classi coinvolte, docente organizzatore ed accompagnatori che vi apporranno la loro firma per accettazione dell'incarico.

#### 3. ONERI FINANZIARI

- a. Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione, sono a carico dei partecipanti.
- b. Gli alunni diversamente abili pagano il trasporto, il ristorante, la guida. Sono salvaguardati i diritti dei diversamente abili per quanto riguarda l'accesso ai musei e monumenti pubblici e privati (vedasi regolamenti relativi agli stessi).

- a. La famiglia effettuerà il pagamento delle visite guidate e viaggi di Istruzione attraverso la piattaforma *Pago in Rete*. Modalità: alle famiglie sarà comunicato, mediante circolare, l'importo dell'uscita calcolato sull'intera classe; in seguito, conosciuto il numero effettivo dei partecipanti, attraverso un consenso scritto della famiglia sul diario (scuola primaria), sul quaderno delle comunicazioni (scuola secondaria), la segreteria provvederà a creare l'evento di pagamento, nella piattaforma *Pago in Rete*, riportando l'importo esatto da versare (ricalcolato sul numero degli effettivi partecipanti).  
Il pagamento deve avvenire PRIMA della partecipazione all'uscita, pena l'esclusione dell'alunno/a dalla stessa.
- b. Per le rappresentazioni teatrali e/o cinematografiche, invece, l'importo del biglietto sarà raccolto dal Coordinatore di modulo /Coordinatore di classe. Questo perché, qualora il regolamento del teatro/cinema lo permettesse, sarà possibile rimborsare il costo del biglietto (intero o parziale) all'alunno/a assente il giorno dell'uscita.
- c. Le condizioni di rimborso, riferite alle varie uscite, saranno indicate nelle circolari relative alle stesse. Il costo del trasporto NON è mai rimborsabile.

#### L. DISPOSIZIONI FINALI

1. Tutti i partecipanti alle uscite (accompagnatori e genitori) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.
2. Tutti i viaggi di istruzione e le visite guidate avranno come sede di partenza e di arrivo, ai fini della durata del servizio del personale docente e della polizza assicurativa, la scuola.

#### M. PIANO DI EMERGENZA IN CASO DI USCITE

1. Frequentando luoghi diversi dal nostro edificio scolastico, l'attenzione dell'insegnante accompagnatore, nei riguardi della sicurezza, deve essere accentuata per il semplice fatto che non si ha confidenza con il luogo in cui ci si trova.

La Referente viaggi e visite guidate

Prof.ssa Francesca Carella

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Anna Maria Bosco

Approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 25 settembre 2024.

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 2 ottobre 2024.

Conserva validità fino all'approvazione di un nuovo Regolamento.