

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“CAPORIZZI - LUCARELLI”  
ACQUAVIVA DELLE FONTI - BARI**

**Via F.lli Caporizzi, 36**

**Tel./Fax: 080.7810041**

**Mail: [baic89500a@istruzione.it](mailto:baic89500a@istruzione.it) - PEC: [baic89500a@pec.istruzione.it](mailto:baic89500a@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.iccaporizzilucarelli.gov.it](http://www.iccaporizzilucarelli.gov.it)**

***REGOLAMENTO VISITE  
GUIDATE E  
VIAGGI D'ISTRUZIONE***



**ANNO SCOLASTICO 2021-2022**

## REGOLAMENTO VISITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

### A. FINALITA' DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Nella Scuola dell'autonomia si profila una valorizzazione sempre più ampia e incisiva di tutte le opportunità formative degli studenti, specie quelle che hanno le fondamenta sul contatto diretto con diversi aspetti della realtà sociale, umana, civile, economico-ambientale e naturale del proprio Paese o Regione. In questa luce, i viaggi di istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali, sospesi in questi due anni a causa della pandemia da COVID19, assumono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa. Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'approfondimento delle conoscenze, l'attività di ricerca, la conoscenza dell'ambiente. Perché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Esse, pertanto, richiedono, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

### B. PROCEDURA ORGANIZZATIVA DI VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

1. Individuazione di luoghi significativi per la didattica;
2. Proposta dei docenti al Consiglio di Classe;
3. Individuazione dei docenti accompagnatori e compilazione del modello A;
4. Autorizzazione dei genitori o di chi esercita la patria potestà;
5. Autorizzazione del Dirigente Scolastico;
6. Compilazione, da parte della referente per i viaggi e le visite didattiche, del piano delle uscite con inserimento solo di quelle che rispondono ai requisiti richiesti;
7. Consegna in segreteria, almeno sette giorni prima della partenza (pena l'annullamento della visita o del viaggio) della seguente documentazione:
  - elenco degli alunni partecipanti;
  - autorizzazione del genitore per la visita/viaggio (compilata e sottoscritta da entrambi i genitori all'inizio dell'anno scolastico);
  - modello A;
  - modello B per alunni diversamente abili (con assistenza educativa), per la richiesta del servizio esterno.
8. Consegna o dettatura agli alunni, prima di ogni uscita, del programma di viaggio.

### C. DESTINATARI

1. I destinatari dei viaggi e delle visite di istruzione sono tutti gli alunni della scuola. Considerato che si configurano come esperienze di crescita della personalità e di apprendimento, devono parteciparvi tutti gli alunni della classe, salvo giustificati impedimenti. La percentuale dei partecipanti dovrà essere comunque, non inferiore ai  $\frac{2}{3}$  degli studenti di ogni classe.
2. La classe o gli alunni più volte segnalati per comportamento scorretto, potranno essere esclusi dalle uscite su proposta del Consiglio di classe e previa informazione ai genitori.
3. Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni.
4. Ai viaggi e alle visite possono partecipare solamente i genitori degli alunni diversamente abili o che necessitano, per problemi di salute, di interventi o assistenza (es. diabetici, ecc.) particolari nei confronti dei propri figli.

### D. TIPOLOGIE DELLE USCITE: AMBITO TERRITORIALE E PERIODO DI REALIZZAZIONE

1. Viaggi di istruzione della durata di un giorno;
2. Uscite didattiche in orario scolastico (cinema, teatro, ecc.);
3. Viaggi per partecipazione a concorsi o rassegne musicali.

4. Nell'arco dell'anno scolastico, onde evitare spese eccessive alle famiglie, si possono prevedere più visite guidate e un solo viaggio di istruzione per le classi prime e seconde, due (della durata di una sola giornata) per le classi terze.
5. Quest'anno, a casa dell'emergenza COVID19, l'ambito territoriale delle uscite potrà essere solo la regione Puglia.
6. Gli itinerari non dovranno risultare particolarmente faticosi riguardo al chilometraggio totale, onde evitare una permanenza eccessivamente lunga degli alunni sui mezzi di trasporto.

#### **E. AUTORIZZAZIONI**

1. Le visite guidate e i viaggi di istruzione saranno autorizzati dal Consiglio d'Istituto.
2. Le visite occasionali saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico.

#### **F. DOCUMENTI NECESSARI**

Gli alunni partecipanti dovranno fornire la seguente documentazione:

1. documento di identificazione rilasciato dalla scuola;
2. fotocopia del libretto o tessera sanitaria;
3. certificazione medica inerente intolleranze alimentari e/o allergie;
4. comunicazione di alimentazione differenziata (vegetariana, vegana ecc.).

I partecipanti alle uscite, accompagnatori e alunni, dovranno, inoltre, essere provvisti di:

1. documento di riconoscimento (carta di identità, ecc.);
2. GREENPASS, qualora l'uscita venga effettuata entro il 31 dicembre 2021 (termine attuale dell'emergenza COVID19 o sua proroga), per gli alunni di età pari o superiore ai 12 anni.

#### **1. DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

a. I docenti accompagnatori devono far parte dell'equipe pedagogico-didattica della classe.

È prevista la presenza di almeno un docente ogni quindici studenti e nel caso di alunni diversamente abili si designa, in aggiunta al numero degli accompagnatori, anche l'insegnante di sostegno. In caso d'impedimento dello stesso, potrà accompagnare l'alunno diversamente abile un altro docente della classe o un familiare. In quest'ultimo caso, le spese di viaggio dell'accompagnatore dell'alunno diversamente abile, sono a carico della comunità scolastica e non a carico della famiglia dell'alunno con disabilità, per evitare discriminazioni nei confronti dello stesso.

b. Tale procedura dovrà essere garantita per tutte le uscite, comprese quelle che si effettuano nell'ambito del Comune.

c. Deve essere comunque previsto un docente accompagnatore supplente che, all'occorrenza, sia pronto a sostituire un collega che, per gravi e imprevisi motivi, non sia in grado di intraprendere o continuare il viaggio.

#### **2. COMPILAZIONE MODELLO A**

Per ciascun viaggio e visita sarà compilato un modello con indicazione di meta, giorno, orario di partenza e presunto orario di ritorno, classi coinvolte, docente organizzatore ed accompagnatori che vi apporranno la loro firma per accettazione dell'incarico.

#### **3. ONERI FINANZIARI**

a. Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione, sono a carico dei partecipanti.

b. Gli alunni diversamente abili pagano il trasporto, l'alloggio (se previsto), il ristorante, la guida. Sono salvaguardati i diritti dei diversamente abili per quanto riguarda l'accesso ai musei e monumenti pubblici.

- c. I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati direttamente dalle famiglie attraverso la piattaforma *Pago in Rete*.

#### L. DISPOSIZIONI FINALI

1. Tutti i partecipanti alle uscite (accompagnatori e genitori) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.
2. Tutti i viaggi di istruzione e le visite guidate avranno come sede di partenza e di arrivo, ai fini della durata del servizio del personale docente e della polizza assicurativa, la scuola.

#### M. PIANO DI EMERGENZA IN CASO DI USCITE

1. Frequentando luoghi diversi dal nostro edificio scolastico l'attenzione dell'insegnante accompagnatore, nei riguardi della sicurezza, deve essere accentuata per il semplice fatto che non si ha confidenza con il luogo in cui ci si trova.

La Referente viaggi e visite guidate

Prof.ssa Francesca Carella

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Maria Bosco