

# ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPORIZZI-LUCARELLI" ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA)



## REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'USO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DI RETE E-SAFETY POLICY

### INTRODUZIONE

#### - **Scopo della policy**

Scopo del presente documento è quello di informare l'utenza per un uso corretto e responsabile degli strumenti digitali collegati alla rete in dotazione alla Scuola, nel rispetto della normativa vigente.

In particolare si mira a rendere gli alunni pienamente consapevoli dei rischi a cui si espongono quando navigano in rete. In questo contesto, gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività online a scuola e di indicare regole di condotta chiare per un uso critico e consapevole di Internet anche a casa, per prevenire il verificarsi di situazioni potenzialmente pericolose.

### RUOLI E RESPONSABILITÀ

#### Dirigente Scolastico

Il ruolo del Dirigente scolastico nel promuovere l'uso consentito delle tecnologie e di internet include i seguenti compiti:

- garantire che tutti gli insegnanti ricevano una formazione adeguata per svolgere efficacemente l'insegnamento volto a promuovere un utilizzo positivo e responsabile delle Tecnologie dell'Informazione e della comunicazione;

- garantire l'esistenza di un sistema in grado di consentire il monitoraggio e il controllo interno della sicurezza on-line;

### Docenti

Il ruolo del personale docente e di ogni figura educativa che lo affianca include i seguenti compiti:

- informarsi/aggiornarsi sulle problematiche attinenti alla sicurezza nell'utilizzo delle tecnologie digitali e di internet e sulla politica di sicurezza adottata dalla scuola, rispettandone il regolamento;
- dare chiare indicazioni sul corretto utilizzo della rete e garantire che gli alunni capiscano e seguano le regole idonee a prevenire eventi dannosi;
- assicurare la riservatezza dei dati personali trattati ai sensi della normativa vigente;
- controllare l'uso delle tecnologie digitali, dispositivi mobili, macchine fotografiche, ecc. da parte degli alunni durante le lezioni;
- comunicare ai genitori difficoltà, bisogni o disagi espressi dagli alunni (ovvero valutazioni sulla condotta non adeguata degli stessi) rilevati a scuola e connessi all'utilizzo delle TIC, al fine di approfondire e concordare coerenti linee di intervento di carattere educativo;
- segnalare al Dirigente scolastico e ai genitori qualsiasi abuso rilevato a scuola nei confronti degli alunni in relazione all'utilizzo delle tecnologie digitali o di internet, per l'adozione delle procedure previste dalle norme.
- non divulgare le credenziali di accesso agli account (username e password) e/o, nel caso ne sia a conoscenza, alla rete wifi;
- non allontanarsi dalla postazione lasciandola incustodita, se non prima di aver effettuato la disconnessione;
- non salvare sulla memoria locale della postazione di classe file contenenti dati personali e/o sensibili;
- proporre agli alunni attività di ricerca di informazioni in rete fornendo opportunamente loro indirizzi dei siti e/o parole chiave per la ricerca cui fare riferimento;

### Alunni

Il ruolo degli alunni include i seguenti compiti:

- utilizzare le Tecnologie dell'Informazione e della comunicazione su indicazioni del docente;
- essere responsabili e comprendere l'importanza di adottare buone pratiche di sicurezza on-line quando si utilizzano le tecnologie digitali per non correre rischi;

- adottare condotte rispettose degli altri anche quando si comunica in rete (violazione della privacy e del diritto d'autore);
- esprimere domande o difficoltà o bisogno di aiuto nell'utilizzo delle tecnologie didattiche o di internet ai docenti e ai genitori.
- non utilizzare la strumentazione della scuola per scopi personali, ludici e/o ricreativi (a meno che l'attività didattica non lo preveda esplicitamente);

### **Genitori**

Il ruolo dei genitori degli alunni include i seguenti compiti:

- sostenere la linea di condotta della scuola adottata nei confronti dell'utilizzo delle tecnologie dell'Informazione e delle Comunicazioni nella didattica;
- seguire gli alunni nello studio a casa adottando i suggerimenti e le condizioni d'uso delle TIC indicate dai docenti, in particolare controllare l'utilizzo del pc e di internet;
- concordare con i docenti linee di intervento coerenti e di carattere educativo in relazione ai problemi rilevati per un uso non responsabile o pericoloso delle tecnologie digitali o di internet;
- fissare delle regole per l'utilizzo del computer e tenere sotto controllo l'uso che i figli fanno di internet e del cellulare in generale.

### **CONDIVISIONE E COMUNICAZIONE DELLA POLICY ALL'INTERA COMUNITÀ SCOLASTICA.**

Tutti gli alunni saranno informati e istruiti riguardo all'uso responsabile e sicuro di Internet e di ogni dispositivo digitale.

**Pertanto si provvederà a pubblicare l'elenco delle regole per la sicurezza on-line in tutte le aule o laboratori con accesso a internet e sarà comunicato formalmente a tutto il personale con materiale informativo anche sul sito web.**

Inoltre si ritiene opportuno condividere tali condotte anche con i genitori che si impegneranno a farle rispettare ai propri figli anche in ambito domestico assistendo i minori nel momento dell'utilizzo della rete e poi ponendo in atto tutti i sistemi di sicurezza che aiutino a diminuire il rischio di imbattersi in materiale indesiderato.

### **GESTIONE DELLE INFRAZIONI ALLA POLICY**

Il Dirigente Scolastico ha la facoltà di revocare l'accessibilità temporanea o permanente ai laboratori informatici e/o all'utilizzo di strumenti tecnologici (pc, tablet, notebook, ecc.) a chi non si attiene alle regole stabilite.

**Lista di infrazioni:**

- un uso della rete per giudicare, infastidire o impedire a qualcuno di esprimersi o partecipare;
- l'invio incauto o senza permesso di foto o di altri dati personali come l'indirizzo di casa o il telefono;
- la condivisione di immagini intime o troppo spinte;
- la comunicazione incauta e senza permesso con sconosciuti;
- il collegamento a siti web non indicati dai docenti.

**Tipologie di provvedimenti disciplinari di diversa gravità:**

- il richiamo verbale;
- il richiamo verbale con particolari conseguenze (riduzione o sospensione dell'attività gratificante);
- il richiamo scritto con annotazione sul diario;
- la convocazione dei genitori da parte degli insegnanti;
- la convocazione dei genitori da parte del Dirigente scolastico.

**MONITORAGGIO DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA POLICY E SUO AGGIORNAMENTO**

Tutto il personale scolastico è coinvolto nel monitoraggio dell'utilizzo di Internet, nello sviluppo delle linee guida e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di Internet.

**Il monitoraggio dell'implementazione della policy e del suo eventuale aggiornamento sarà svolto ogni anno.** Sarà finalizzato a rilevare la situazione iniziale delle classi e gli esiti a fine anno, in relazione all'uso sicuro e responsabile delle tecnologie digitali e di internet. Il monitoraggio sarà rivolto anche agli insegnanti, al fine di valutare l'impatto della policy e la necessità di eventuali miglioramenti.

L'aggiornamento della policy sarà curato dal Dirigente scolastico o dagli Organi Collegiali, a seconda degli aspetti considerati.

**INTEGRAZIONE DELLA POLICY CON REGOLAMENTI ESISTENTI**

Il "Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete" è stato allegato al Regolamento di Istituto e inserito nel sito web della scuola.

I genitori vengono informati della pubblicazione del "Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete" della scuola e possono prenderne visione sul sito della scuola e partecipare ad attività di formazione.

## FORMAZIONE

Si prevedono le seguenti attività:

- Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica
- Formazione dei docenti sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali
- Sensibilizzazione delle famiglie

La Scuola avrà cura di sensibilizzare le famiglie attraverso documentazione informativa ed incontri ad un corretto uso delle nuove tecnologie da parte dei ragazzi a casa e a scuola, indicando anche alcune semplici azioni che possono rendere la navigazione sicura.

## GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA E DELLA STRUMENTAZIONE ICT DELLA SCUOLA

### - Accesso a Internet: antivirus e filtri sulla navigazione.

Solo il docente dalla propria postazione può consentire agli alunni di accedere a Internet. L'accesso è per tutti schermato da filtri che dal server consentono il collegamento solo a siti idonei alla didattica.

### - Gestione accessi (password, backup, ecc.)

L'accesso al sistema informatico per la didattica, server e Internet è consentito al personale docente attraverso l'assegnazione di una password. Le postazioni del laboratorio funzionano come stazioni di lavoro e non come archivi.

### - E-mail

L'account di posta elettronica è solo quello istituzionale utilizzato ordinariamente dagli uffici amministrativi., sia per la posta in ingresso che in uscita.

### - Blog e sito web della scuola

La Scuola attualmente ha un sito web. Tutti i contenuti del settore didattico sono pubblicati da tre docenti, uno per ogni ordine di scuola, mentre il Dirigente Scolastico ne valuta la sicurezza e l'adeguatezza sotto i diversi profili dell'accessibilità, della pertinenza dei contenuti, del rispetto della privacy, ecc.

## **- Protezione dei dati personali.**

Il Personale Scolastico è "incaricato del trattamento" dei dati personali (degli alunni, dei genitori, ecc.), nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessarie ai fini dello svolgimento della propria funzione e nello specifico della docenza (istruzione e formazione). Tutto il personale incaricato riceve poi istruzioni particolareggiate applicabili al trattamento di dati personali su supporto cartaceo e su supporto informatico, ai fini della protezione e sicurezza degli stessi.

Viene inoltre fornita ai genitori informativa e richiesta di autorizzazione all'utilizzo dei dati personali degli alunni eccedenti i trattamenti istituzionali obbligatori.

### **1. Strumentazione personale**

#### **Per gli studenti: gestione degli strumenti personali – cellulari, tablet ecc.**

Non è consentito alcun uso di strumenti elettronici personali e solo eccezionalmente quello del cellulare in caso di urgenza per comunicazioni tra gli alunni e le famiglie, su autorizzazione e con controllo dell'identità dell'interlocutore verificata dal docente.

#### **Per i docenti: gestione degli strumenti personali– cellulari, tablet ecc.**

Durante le ore delle lezioni non è consentito l'utilizzo del cellulare, mentre è consentito l'uso di altri dispositivi elettronici personali solo a scopo didattico ed integrativo di quelli scolastici disponibili.

Durante il restante orario di servizio è consentito l'utilizzo del cellulare solo per comunicazioni personali di carattere urgente mentre è permesso l'uso di altri dispositivi elettronici personali per attività funzionali all'insegnamento, ad integrazione di quelli scolastici disponibili.

#### **Per il personale della scuola: gestione degli strumenti personali– cellulari, tablet ecc.**

Durante l'orario di servizio al restante personale scolastico è consentito l'utilizzo del cellulare solo per comunicazioni personali di carattere urgente.

### **2. Rilevazione dei rischi e gestione dei casi**

#### **Rischi**

La Scuola avrà cura di porre attenzione alla rilevazione di rischi connessi alla navigazione sul web. In modo particolare:

- Cyberbullismo;
- Adescamento online;
- Sexting;
- Pornografia;

- Pedopornografia;
- Gioco d'azzardo o Gambling;
- Dipendenza da Internet
- Esposizione a contenuti dannosi o inadeguati.

## Azioni

Le azioni previste di prevenzione nell'utilizzo delle TIC sono le seguenti:

- Informare e formare i docenti, i genitori, il personale ATA e gli studenti sui rischi che un uso non sicuro delle nuove tecnologie può favorire;
- Consentire l'utilizzo del cellulare solo in casi particolari ed eccezionali, ad esempio quando ci si trova fuori dal contesto scolastico durante una visita guidata, e comunque sotto la supervisione dell'insegnante, che si accerta preventivamente dell'identità dell'interlocutore;
- Utilizzare filtri, software che impediscono il collegamento ai siti web per adulti (black list);
- Consigliare di cambiare il proprio indirizzo e-mail, contattando l'e-mail provider, di scaricare un'applicazione che blocchi chiamate e messaggi da numeri indesiderati o, se necessario, cambiare il numero di cellulare contattando l'operatore telefonico;
- Fare cancellare il materiale offensivo dal telefonino, facendo intervenire i genitori, e chiedere agli studenti di indicare a chi e dove lo hanno spedito per farlo fare anche agli altri, e conservare una copia di detto materiale se necessario per ulteriori indagini;
- Contattare la polizia se si ritiene che il materiale offensivo sia illegale. In caso di foto e video pedopornografici, confiscare il telefonino o altri dispositivi ed evitare di eseguire download, produrne copie, dividerne link o postarne il contenuto, poiché ciò è reato per chiunque.

REGOLAMENTO APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON  
DELIBERA N. 22 DEL 16/06/2017.

