



# Istituto Comprensivo "CAPORIZZI-LUCARELLI"

Scuola Secondaria ad Indirizzo Musicale

Via F.lli Caporizzi, 36 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA)

Tel./Fax 0807810041 - C.M. BAIC89500A - C.F. 91121600729

Mail: baic89500a@istruzione.it - baic89500a@pec.istruzione.it

[www.iccaporizzilucarelli.edu.it](http://www.iccaporizzilucarelli.edu.it)



Acquaviva delle Fonti, 25/07/2024

*Al Sindaco  
del Comune di Acquaviva delle Fonti*

*Al Dirigente UTC  
del Comune di Acquaviva delle Fonti*

*All'Assessore Igiene Urbana  
del Comune di Acquaviva delle Fonti*

*All'Assessore alla Pubblica Istruzione  
del Comune di Acquaviva delle Fonti  
[protocollo.comuneacquaviva@pec.it](mailto:protocollo.comuneacquaviva@pec.it)*

*Alla Ditta SI.ECO S.p.a.  
Pec: [sieco@legalmail.it](mailto:sieco@legalmail.it)*

*Ing. Luca Longobardo  
Pec: [luca.longobardo@ingpec.eu](mailto:luca.longobardo@ingpec.eu)*

*E p.c. All'Avvocatura Generale dello Stato  
Di Bari  
Pec: [bari@mailcert.avvocaturastato.it](mailto:bari@mailcert.avvocaturastato.it)*

*Al Dirigente dell'USR Puglia  
Dott. Silipo Giuseppe  
Pec: [drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)*

*Al Dirigente dell'ATP di Bari  
Dott.ssa Lotito Giuseppina  
Pec: [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it)*

**OGGETTO: Riscontro Vs Nota del 23.07.2024 prot. n.22601**

Si riscontra la Nota di cui all'oggetto, la presente per contestare integralmente quanto da Voi asserito.

Nello specifico si osserva che **i beni mobili di cui questa Istituzione Scolastica ha chiesto a codesto ente di provvedere allo smaltimento, sono di proprietà esclusiva del medesimo ente locale**, come specificato nelle seguenti PEC a Voi trasmesse da questa Istituzione:

- PEC del 10.06.2024 ore 11:25 – Richiesta rimozione arredi da smaltire presso Plesso Aldo Moro – URGENTE;



# Istituto Comprensivo "CAPORIZZI-LUCARELLI"

## Scuola Secondaria ad Indirizzo Musicale

Via F.lli Caporizzi, 36 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA)

Tel./Fax 0807810041 - C.M. BAIC89500A - C.F. 91121600729

Mail: baic89500a@istruzione.it - baic89500a@pec.istruzione.it

[www.iccaporizzilucarelli.edu.it](http://www.iccaporizzilucarelli.edu.it)



We prepare for



- PEC del 01.07.2024 ore 11:49 – Richiesta rimozione arredi (Elenco aggiornato) da smaltire presso Plesso Aldo Moro – URGENTE;
- PEC del 08.07.2024 ore 10:22 – Richiesta rimozione arredi da dismettere presso Plessi Collodi e Lucarelli – URGENTE.

In secondo luogo, la Vs Nota fa riferimento agli artt. del D.l. 129/2018 - *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107* – **che disciplinano la procedura di smaltimento dei beni di proprietà della singola Istituzione Scolastica, che quindi nulla hanno a che fare con quanto richiesto da questa Scuola.**

Al contrario, codesto ente avrebbe dovuto attenzionare le seguenti norme di legge:

- art. 85, comma 3, del Decreto Legislativo 16/04/1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*» prevede che «La materia dell'edilizia scolastica nella scuola elementare e media comprende altresì gli oneri per l'arredamento e per le attrezzature»;
- art. 159 del Decreto Legislativo 16/04/1994, n. 297 dispone che «1. Spetta ai comuni provvedere .....al rinnovamento del ....., degli arredi scolastici, ivi compresi gli armadi o scaffali per le biblioteche scolastiche, degli attrezzi ginnici e per le forniture dei registri e degli stampati occorrenti per tutte le scuole elementari, salvo che per le scuole annessi ai convitti nazionali ed agli educandati femminili dello Stato, per le quali si provvede ai sensi dell'art. 139»;
- art. 3, comma 2, della Legge 11 gennaio 1996 n. 23, recante «*Norme per l'edilizia scolastica*», prevede che nella attuazione di interventi di realizzazione, fornitura e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici i comuni, per quelli da destinare a sede di scuole materne, elementari e medie, «... provvedono altresì alle spese varie di ufficio e per l'arredamento...».
- art. 826 c.c., rubricato «*Patrimonio dello Stato, delle province e dei comuni*», al comma 3 statuisce che «Fanno parte del patrimonio indisponibile dello Stato o, rispettivamente, delle province e dei comuni, secondo la loro appartenenza, gli edifici destinati a sede di uffici pubblici, con i loro arredi, e gli altri beni destinati a un pubblico servizio»;
- Il comma 2 dell'art. 828 c.c. precisa che «I beni che fanno parte del patrimonio indisponibile non possono essere sottratti alla loro destinazione, se non nei modi stabiliti dalle leggi che li riguardano»;
- Il d.lgs. n. 267 del 18/8/2000 (TUEL) contiene una disciplina sul patrimonio degli enti locali e indicazioni sugli inventari (artt. 229, 230 e 233), con rinvio al d.lgs. n. 118 del 23/6/2011 e ai relativi principi contabili.

Pertanto, premesso che gli arredi scolastici acquistati ai sensi della richiamata disciplina entrano a far parte del patrimonio comunale quali beni mobili di natura indisponibile per la loro destinazione al servizio scolastico pubblico, l'ente locale proprietario è tenuto a curare anche la fase della loro dismissione, e, in assenza di diversa disciplina regolamentare, procedere alla loro cessione, acquisendo gli eventuali ricavi,



# Istituto Comprensivo "CAPORIZZI-LUCARELLI"

## Scuola Secondaria ad Indirizzo Musicale

Via F.lli Caporizzi, 36 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA)

Tel./Fax 0807810041 - C.M. BAIC89500A - C.F. 91121600729

Mail: baic89500a@istruzione.it - baic89500a@pec.istruzione.it

[www.iccaporizzilucarelli.edu.it](http://www.iccaporizzilucarelli.edu.it)



oppure al successivo smaltimento, sostenendone i relativi oneri e non come indicato nella Vs Nota, trasferendo la competenza in capo all'Istituzione Scolastica.

Per opportuna conoscenza si fa altresì presente che in data 26.06.2024 è stato effettuato da parte di un operatore incaricato della Ditta SI.ECO S.p.A. apposito sopralluogo presso il Plesso "A.Moro" alla presenza del personale scolastico in servizio, a cui riferiva di aver ricevuto disposizioni da parte di codesto ente locale circa lo smaltimento in questione. In detta circostanza l'operatore incaricato della Ditta SI.ECO S.p.A. invitava il personale scolastico a collocare i beni mobili oggetto di smaltimento nel cortile posteriore del plesso scolastico, stante l'impossibilità degli operatori ecologici a prelevare i suddetti beni dall'interno dell'edificio.

In data 15.07.2024 la scrivente Istituzione ha ricevuto la Vs. nota prot. n.21695/2024 - Appalto del servizio integrato di raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati e spazzamento stradale, per la durata di due anni. Richiesta rimozione e trasporto rifiuti dal Plesso "A. Moro", Via Mons. Laera, 95, con la quale l'ente disponeva la rimozione dal Plesso "A.Moro" invitando la Ditta SI.ECO S.p.A. a concordare le modalità operative.

In data 18.07.2024 un operatore incaricato della Ditta SI.ECO S.p.A. ha contattato telefonicamente un collaboratore scolastico per chiedere di aprire il cancello del Plesso "A. Moro" l'indomani mattina alle ore 07:00, al fine di provvedere a quanto disposto dall'ente locale con nota prot. n.21695/2024. Nella medesima giornata del 18 u.s. lo stesso collaboratore scolastico è stato avvisato che il servizio non sarebbe più stato svolto per motivazioni non precisate.

Da questa narrazione dei fatti emerge con chiarezza che:

- i beni mobili di cui trattasi sono stati allocati dal personale scolastico nel cortile posteriore del Plesso "A. Moro" solo dopo aver ricevuto precise e dettagliate istruzioni dalla Ditta SI.ECO S.p.A., a cui codesto ente locale ha appaltato il servizio di specie e le stesse indicazioni sono state scrupolosamente osservate, in seguito, anche per i Plessi "Collodi" e "Lucarelli";
- qualora la procedura amministrativa non fosse stata corretta, gli uffici comunali competenti non avrebbero dovuto appaltare alcun servizio di smaltimento alla Ditta SI.ECO S.p.A.;
- non si è palesato alcun "deposito incontrollato di rifiuti", in quanto trattasi di arredi che, si ribadisce ancora una volta, sono di proprietà di codesto ente locale;
- non si ravvede alcun "abbandono" di rifiuti, in quanto i beni mobili sono stati ordinatamente posizionati nei cortili dei Plessi sopra indicati solo da pochi giorni,
- nessun provvedimento dirigenziale inerente l'eliminazione da apposito inventario poteva essere assunto da questa amministrazione scolastica poiché i beni mobili in questione non sono di proprietà della scuola, bensì dell'ente locale;
- la scrivente istituzione non può attivare, pertanto, la procedura amministrativa di cui agli artt. 33 e 34 del D.l. 129/2018 in quanto sarebbe finalizzata alla vendita di beni non propri, ma di proprietà altrui;
- la procedura utilizzata quest'anno per la dismissione dei beni di proprietà dell'ente locale non più utilizzabili da parte della istituzione scolastica assegnataria, è la stessa che codesto Istituto ha



# Istituto Comprensivo "CAPORIZZI-LUCARELLI"

## Scuola Secondaria ad Indirizzo Musicale

Via F.lli Caporizzi, 36 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA)

Tel./Fax 0807810041 - C.M. BAIC89500A - C.F. 91121600729

Mail: baic89500a@istruzione.it - baic89500a@pec.istruzione.it

[www.iccaporizzilucarelli.edu.it](http://www.iccaporizzilucarelli.edu.it)



utilizzato anche negli anni precedenti e mai nessun organo di controllo, né dell'ente locale e né della Istituzione scolastica, ha trovato nulla da eccepire, né alcun rilievo è mai stato fatto.

Per quanto sopra esposto la diffida mossa nei confronti di questa Istituzione scolastica, con la nota di cui all'oggetto, appare non soltanto eccessiva nei toni e nei termini utilizzati, trattandosi di rapporti interistituzionali, ma anche priva di alcun fondamento giuridico, come ampiamente dimostrato.

All'uopo, si auspica che le richieste inoltrate dalla scrivente Istituzione con PEC di cui sopra, vengano al più presto evase, non palesandosi ragioni di tipo procedurale in capo a questa Istituzione Scolastica che ha operato nel pieno ed assoluto rispetto della legislazione scolastica e della normativa vigente e nel primario interesse dell'intera comunità scolastica.

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Anna Maria Bosco**

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

- PEC del 10.06.2024 ore 11:25 – Richiesta rimozione arredi da smaltire presso Plesso Aldo Moro – URGENTE;
- PEC del 01.07.2024 ore 11:49 – Richiesta rimozione arredi (Elenco aggiornato) da smaltire presso Plesso Aldo Moro – URGENTE;
- PEC del 08.07.2024 ore 10:22 – Richiesta rimozione arredi da dismettere presso Plessi Collodi e Lucarelli – URGENTE;
- PEC del 15.07.2024 prot. n.21695/2024 - Appalto del servizio integrato di raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati e spazzamento stradale, per la durata di due anni. Richiesta rimozione e trasporto rifiuti dal Plesso "A. Moro";
- PEC del 23.07.2024 prot. n.22601 –Appalto del servizio integrato di raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati e spazzamento stradale, per la durata di due anni. Richiesta rimozione arredi Plessi scolastici. Riscontro.